





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
PROCESO: GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO  
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

CÓDIGO: GDE-GC-FR-006

VERSIÓN: 02

CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN

FECHA: 07/03/2019

FECHA: dd mm aaaa  
18 11 2019

Hora Inicio Hora Finalización  
4 PM

Lugar de Reunión: Dirección

Quien lidera la actividad: Yorkin James Moreno

Cargo: Lider GLU.

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección, Sub Administrativa, Sub Científica, Oto Enfermer

PERSONAL PARTICIPANTE

☒ Lider (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Socializar y dar respuesta a los PQRS No 341, 342, 349, 350, 351 y 352 todos respecto al uso del correo electrónico.

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El Hospital San Vicente en cumplimiento a la política "CERO PAPEL" viene implementando el uso del correo electrónico como herramienta para el envío y recepción de los órdenes médicos y demás documentos, es cierto que se pueden presentar algunas dificultades como: fallar en el internet, errores en la digitación del correo, que el usuario aporte un correo que no es, entre otros.

Mas sin embargo se ha venido evidenciando día a día menor transmutismo, ya ya en un mediano plazo contaremos con una base de datos actualizada con dicha información.

Desde las distintas áreas (GLU, Formación, Recrutamiento y Consultones) se debe educar al personal e informarle que en caso de tener dificultades con la recepción de los documentos, se pueden comunicar al correo:

estadistica@hospital-sanvicente-gar.co. / estadistica.usiva@gmail.com

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

Pedimos excusas por los inconvenientes causados agradecemos por el tiempo y el uso de esta herramienta (PQRS) puesto que nos permite como institución seguir buscando la mejora continua en cada uno de nuestros procesos.

\* Pegar en cada consultona el correo de: estadistica@hospital-sanvicente-gar.co.

No Aplica

Observaciones

Fecha acordada para próxima reunión

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA:   
NOMBRE: Yorkin James Moreno  
CARGO: Lider GLU.  
PROCESO:

FIRMA:   
NOMBRE: Subd. Admin  
CARGO:  
PROCESO:

FIRMA:   
NOMBRE: Subd. Científica  
CARGO:  
PROCESO:

FIRMA:   
NOMBRE: Jhon Erick Rangel  
CARGO: COMUNICADOR.  
PROCESO: GLU.

FIRMA:   
NOMBRE: Jhon Erick Rangel  
CARGO: COMUNICADOR.  
PROCESO: GLU.

FIRMA:   
NOMBRE: Jhon Erick Rangel  
CARGO: COMUNICADOR.  
PROCESO: GLU.

COPIA CONTROLADA